

KLASA: 112-07/18-02/10
URBROJ: 531-03-1-1-18-3
Zagreb, 24. travnja 2018.

JOP 5543942

Sukladno članku 45. c Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), te članku u 20. Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 011-01/17-01/90, URBROJ: 531-01-17-7, od 10. kolovoza 2017. godine i Izmjena Pravilnika od 19. rujna 2017. godine, 28. prosinca 2017. godine i 16. travnja 2018. godine glavna tajnica Ministarstva, na web stranici www.mgipu.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ
TESTIRANJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE TE NAČIN TESTIRANJA ZA
KANDIDATE NA RASPOLAGANJU VLADI REPUBLIKE HRVATSKE**

NAPOMENA: Na službenoj web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja www.mgipu.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnih mjesta

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za financije

Služba za javnu nabavu i sigurnosne poslove

Odjel za provođenje postupaka javne nabave

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 51.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela uključujući: pružanje stručne pomoći ovlaštenim predstavnicima naručitelja u pojedinim postupcima nabave; sudjeluje u izradi Plana nabave na prijedlog unutarnjih ustrojstvenih jedinica u Ministarstvu, a uz odobrenje Ministra; zaprima zahtjeve za nabavu od ustrojstvenih jedinica; priprema sastanke povjerenstva ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja; priprema ponudbenu dokumentaciju i provodi postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi; priprema suglasnosti za nabavu kroz Sporazume sa ostala javna tijela; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima i dostavlja ih tijelu nadležnom za sustav javne nabave kao i ustrojstvenoj jedinici Ministarstva nadležnoj za objavu istih na web stranicama Ministarstva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; provodi i prati realizaciju ugovora, te prikuplja i obrađuje dokumentaciju koja dokazuje izvršenje radova, roba i usluga i ovjerava iste; kontrolira izvršenje ugovora, te izrađene i ovjerene naloge za plaćanje dostavlja

Sektoru za financijsko poslovanje na ovjeru kontrole i izvršenje plaćanja, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela i Službe.

II. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PRAVNE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

Sektor za pravne poslove

Služba za nadzor

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 126.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja najsloženije poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe, provodi nadzor sukladno planu provedbe nadzora, pribavlja od nadležnih tijela potrebnu dokumentaciju i očitovanja, priprema i dostavlja odgovor Upravnom sudu na upravnu tužbu, zastupa Ministarstvo u postupcima na Upravnim sudovima iz djelokruga Službe, priprema očitovanje nadležnom Državnom odvjetništvu za pokretanje sudskih postupaka radi naplate izvršenja rješenja donesenih u provedbi nadzora, te u postupcima mirnog rješenja spora odnosno postupcima naknade štete, aktivno prati sudske postupke do okončanja te po potrebi izrađuje prijedloge pravnih lijekova protiv nepovoljne sudske odluke, sudjeluje u izradi smjernica u vezi provedbe propisa, priprema prijedloge očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade RH, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika RH, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema rješenja o prigovoru koja donosi čelnik Uprave, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima, vodi upravne postupke po izvanrednim pravnim lijekovima u okviru svoje nadležnosti, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih iz djelokruga rada Uprave za prostorno.

III. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sektor središta građevinske inspekcije

Služba pravne podrške radu građevinske inspekcije

a) viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 303.)

Opis poslova radnog mjesta:

Pružava pravnu podršku građevinskim inspektorima u upravnim sporovima protiv inspekcijskih rješenja, pribavlja od građevinskog inspektora potrebnu dokumentaciju i očitovanja, priprema i dostavlja odgovor Upravnom sudu na upravnu tužbu, priprema očitovanja nadležnom državnom odvjetništvu za zastupanje u parničnim postupcima, podnosi zahtjeve nadležnom državnom odvjetništvu za pokretanje sudskih postupaka ovrhe radi naplate troškova izvršenja inspekcijskih rješenja, koordinira nadležna tijela i aktivno prati sudske postupke do okončanja, po potrebi izrađuje prijedlog pravnog lijeka protiv nepovoljne sudske odluke, zastupa Ministarstvo pred prekršajnim, upravnim i redovnim sudovima vezano za inspekcijska postupanja, sudjeluje u izradi propisa, mišljenja i smjernica u vezi s provedbom propisa iz područja nadležnosti rada građevinske inspekcije, analizira povrede propisa u prvostupanjskim rješenjima, sudjeluje u usavršavanju pravnika i pripremi usavršavanja inspektora, priprema prijedloge očitovanja i drugih akata iz nadležnosti Službe po zahtjevu državnih tijela, Vlade RH, Hrvatskog sabora, Ureda Predsjednika RH, sudova, Državnog odvjetništva, Pučkog pravobranitelja, priprema rješenja o prigovoru koja donosi čelnik Uprave, priprema odgovore na podneske sukladno svojim ovlastima i nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih iz djelokruga rada Uprave za inspekcijske poslove. (npr. preostali drugostupanjski postupci Povjerenstava za žalbe protiv rješenja inspektora)

IV. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE - viši stručni savjetnik – izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 312.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove informiranja javnosti i kontaktiranja s predstavnicima šire javnosti; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi pripreme i izrade informativnih materijala Ministarstva namijenjenih javnosti i za potrebe Kabineta; sudjeluje u izradi publikacija i informativnih letaka za potrebe informiranja šire javnosti; surađuje u organiziranju konferencija za novinare; uređuje priručnu dokumentaciju te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 37/01, 38/01 – isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – isp., 17/203, 197/03, 21/04, 25/04- isp., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/2014, 151/14, 76/15 i 100/15), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17),

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja

PRVA FAZA TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, („Narodne novine“, broj: 78/17) temelje se na slijedećim izvorima:

ZA RADNO MJESTO REDNI BROJ: 51

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016) - ZJN 2016,
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017),,
- Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 65/2017),
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) i
- Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017)

ZA RADNO MJESTO REDNI BROJ: 126

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95, 70/97, 128/9, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04., 38/0, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13. i 147/14) i
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09)

ZA RADNO MJESTO REDNI BROJ: 303

- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14,94/16, 29/17)

ZA RADNO MJESTO REDNI BROJ: 312

- Zakon o medijima (»Narodne novine«, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 25/13 i 85/15)
- Zakon o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, br. 153/09, 84/11, 94/13 i 136/13)
- Zakon o elektroničkom potpisu (»Narodne novine«, br. 10/02, 80/08 i 30/14)
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96)

DRUGA FAZA TESTIRANJA

1. Provjera znanja rada na PC-u

- praktičan rad na PC-u word i excel za radno mjesto redni broj: 51
- pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj: 126, 303 i 312

2. Provjera znanja jednog stranog jezika – pisana provjera znanja za radna mjesta redni broj: 303 i 312

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prije početka testiranja vrši se uvid u identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja statusa kandidata po predmetnom natječaju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen s provjere

znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme boravka u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni sa testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

4. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja u izvanrednom postupku prijma u državnu službu sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika (za radna mjesta redni broj: 303 i 312) i znanja rada na računalu.

5. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su za svaki dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.

6. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj i drugoj fazi testiranja, Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

7. Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

8. Komisija dostavlja ministru graditeljstva i prostornoga uređenja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

GLAVNA TAJNICA MINISTARSTVA